



KLUB MALUSZKA ADAŚ

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO KLUBU MALUSZKA ADAŚ

& 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.Regulamin Rekrutacji Dzieci (dalej: **Regulamin**) określa zasady i warunki

Przyjmowania dzieci do Klubu Maluszka Adaś prowadzonego przez Barbarę

Lis w Nowym Sączu, adres: ul.Św.Kunegundy 30, 33-300 Nowy Sącz (dalej

Klub) oraz prawa i obowiązki Klubu i rodziców/opiekunów prawnych (dalej

Rodzice, o ile postanowienia Regulaminu wyraźnie nie wskazują inaczej).

2. Podstawę prawną Regulaminu stanowią:

- Statut Klubu Maluszka Adaś
- Regulamin Organizacyjny Klubu

& 2. ZASADY NABORU DZIECI DO KLUBU MALUSZKA

- 1.** Zapisy do Klubu prowadzone są od 01.03 – 31.03 na wrzesień bieżącego roku.
- 2.** Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc przez cały rok.
- 3.** Ze świadczeń Klubu mogą korzystać dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Miasta Nowego Sącza.
- 4.** Klub Maluszka sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 1 roku do 3 lat.
- 5.** W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, na wniosek rodziców dziecko już uczęszczające do Klubu może przebywać w placówce do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia.
- 6.** W Klubie organizowana jest jedna grupa licząca 15 dzieci.

& 3. OBOWIĄZKI RODZICÓW W PROCESIE NABORU

1. Rodzice dziecka, którzy chcą, aby ich dziecko korzystało ze świadczeń Klubu, zobowiązani są złożyć kartę rejestracyjną dziecka (dalej Karta , gdy nie zapisu), która jest dostępna w placówce lub można ją pobrać ze strony internetowej Klubu Maluszka Adaś: www.adas-klubmaluszka.malopolska.pl
2. Wypełnioną i podpisaną Kartę zapisu można złożyć
 - osobiście w Klubie, tj.w lokalu przy ul. Św. Kunegundy 30, 33-300 Nowy Sącz,
 - w formie elektronicznej (scan) na adres email: balinka3@o2.pl
 - listownie, kierując przesyłkę na adres: Klub Maluszka Adaś ul. Św. Kunegundy 30, 33-300 Nowy Sącz.
3. Rodzice ubiegający się o objęcie opieką w Klubie przedstawiają w Karcie zapisu następujące dane:
 - imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka,
 - imiona ,nazwiska oraz numer PESEL rodziców (opiekunów prawnych), a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – daty urodzenia,
 - informacje o rodzeństwie dziecka dotyczące liczby i wieku rodzeństwa,
 - adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów prawnych) i dziecka,
 - adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodziców (opiekunów Prawnych) – o ile je posiadają,
 - miejsce pracy rodziców (opiekunów prawnych) lub miejsce pobierania nauki w szkole lub w szkole wyższej przez rodziców (opiekunów prawnych) – o ile pracują lub pobierają naukę,
 - dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka,
4. Klub będzie przetwarzać dane, o których mowa w ust. 6, wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki.
5. Rodzice w Karciezapisu, oprócz informacji dotyczących dziecka oraz własnych danych, o których mowa w ust.3 powyżej, wskazują również osoby pełnoletnie, które zostaną przez nich upoważnione do odbioru dziecka z Klubu. Dziecko nie może być odebrane przez osobę niepełnoletnią oraz przez osobę, która nie została w tym celu upoważniona przez Rodziców.
6. Rodzice w okresie rekrutacji zobowiązani są do potwierdzania chęci oddania dziecka do Klubu 1 raz na miesiąc. Potwierdzenia można dokonać

telefonicznie : + 48 504 186 214 lub elektronicznie na adres e-mail balinka3@o2.pl Brak potwierdzenia przez kolejne 2 miesiące skutkuje wykreśleniem dziecka z listy oczekujących do przyjęcia. Po ponownym kontakcie dziecko jest wpisywane od nowa na listę bieżącą.

& 4. OBOWIĄZKI KLUBU W PROCESIE NABORU

1. Na podstawie złożonej przez Rodziców Karty zapisu, dziecko wpisywane jest na listę oczekujących na przyjęcie do Klubu z datą złożenia Karty zapisu.
2. W przypadku, gdy ilość zgłoszeń przekracza ilość miejsc w Klubie tworzy się listę rezerwową.
3. Dyrektor Klubu każdorazowo informuje Rodziców o pozycji dziecka na liście.
4. W przypadku, gdy osoba informowana o gotowości Klubu do przyjęcia dziecka odmawia oddania dziecka lub chce przesunąć na termin późniejszy, zawiadamiana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.
5. Klub w dniu 30 maja każdego roku sporządza i ogłasza listę dzieci przyjętych do Klubu od dnia 1 września każdego roku.

& 5. KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECKA DO KLUBU

1. O przyjęciu do Klubu decyduje data złożenia Karty zapisu, z zastrzeżeniem poniższych zapisów.
2. Poza kolejnością przyjmowane są dzieci:
 - a. Których starsze rodzeństwo uczęszcza już do Klubu-w momencie przyjęcia jednego dziecka z rodzeństwa z listy drugie jest automatycznie;
 - b. W wyjątkowych sytuacjach, ze względu na bardzo trudne warunki życiowe (choroba matki lub ojca, opiekuna prawnego, samotne wychowywanie dziecka)
3. Przy przyjęciu dziecka do Klubu Rodzice zobowiązani są przedstawić zaświadczenie od lekarza rodzinnego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do klubu.
4. Rodzice po przyjęciu dziecka do Klubu uzupełniają wymaganą dokumentację, konieczną do uczestnictwa dziecka w Klubie.
5. Dzieci uczęszczające do Klubu są automatycznie przenoszone od września ma kolejny rok, bez konieczności ponownego składania karty zapisu, o ile ich Rodzice nie postanowią inaczej.

& 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdy dziecko nie ukończy wieku 3 lat a rodzice zdecydują o wypisie dziecka z Klubu są zobowiązani w terminie 30 dni wcześniej zawiadomić o tym Klub na piśmie.
2. Regulamin dostępny jest w Klubie oraz na stronie internetowej www.adas-klubmaluszka.malopolska.pl
3. Warunkiem uczestnictwa w rekrutacji jest akceptacja Regulaminu.
4. Załącznikiem do Regulaminu jest Karta zapisu oraz wzór decyzji o wyniku rekrutacji.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2026r.