



STATUT KLUBU MALUSZKA ADAŚ

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2020.326 t.j.), zwanej dalej „Ustawą”.*
- *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368).*
- *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. 2014.925).*

ROZDZIAŁ I

1.1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej dalej „Klubem malucha”, którego pełna nazwa to: ...Klub Maluszka Adaś Barbara Lis
2. Organem prowadzącym Żłobek jest:Barbara Lis.....
3. Siedziba Żłobka znajduje się pod adresem:Nowy Sącz 33-300, ul Św. Kunegundy 30.....
4. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad placówką sprawuje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w ...Nowym Sączu.....

5. Klub używa pieczęci o treści:

Klub Maluszka Adaś Barbara Lis Adres ...ul Kunegundy 30 33-300 Nowy Sącz...
NIP...7341780907...Regon 492038317 Tel. 504186214

1.2. Klub działa na podstawie

1. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna.
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych.
4. W Klubie od 01.03.2024r. wdrożony został program stosowania Standardów Ochrony Dzieci zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczościom na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.
5. Regulaminu placówki.
6. Statutu.

ROZDZIAŁ II

2.1. Cele i zadania Klubu

1. Celem działania Klubu jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od 1 roku do 3 lat.
2. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci. Pomieszczenia Klubu przeznaczone są dla jednej grupy 15 dzieci .
3. Do zadań Klubu należy w szczególności:
 - zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - wyżywienie zgodnie z normami fizjologicznymi,
 - nauka samodzielności i życia zgodnego z normami społecznymi.

ROZDZIAŁ III

3.1. Do zadań Założyciela/Dyrektora należy:

1. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez Klub celów z założeniami Statutu Klubu.
2. Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu Klubu.
3. Zatrudnianie i zwalnianie opiekunów.
4. Stała współpraca z pracownikami.
5. Obsługa administracyjna i finansowo-księgowa Klubu.
6. Ustalanie wysokości czesnego oraz opłat za dodatkowe zajęcia dla dzieci.
7. Ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej.

8. Zapewnienie dzieciom, zatrudnionym opiekunkom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Klubie.
9. Sprawowanie nadzoru w stosunku do zatrudnionych opiekunów.
10. Współpraca z Rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Klubu.
11. Zarządzanie Klubem oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących pracy i funkcjonowania Klubu.
12. Kontrola bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Klubie.
13. Sprawowanie kontroli kwalifikacji zatrudnionego personelu.
14. Kontrola działalności Klubu i prawidłowej organizacji opiekuńczo-wychowawczej.
15. Tworzenie Regulaminu Klubu i wprowadzanie w nim zmian.
16. Reprezentowanie Klubu na zewnątrz.
17. Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań Rodziców (Opiekunów prawnych) dzieci.

ROZDZIAŁ IV

4.1.Organizacja Klubu.

1. Klub jest placówką opiekuńczo-wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dla dzieci od ukończenia 1 roku do 3 lat
2. Pomieszczenia Klubu pozwalają na przyjęcie ...18..... dzieci.
3. Klub jest czynny 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy technicznej, od poniedziałku do piątku w godz. ...6.30-16.30...
4. Organizację pracy Klubu w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Dyrektora. Ramowy rozkład dnia uwzględnia czas i godziny posiłków, zajęć i zabaw w Klubie oraz na świeżym powietrzu, odpoczynku, czynności higienicznych.
5. Działania opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne obejmujące treści odnoszące się do wszechstronnego rozwoju dziecka, realizowane są przez udział w zajęciach ruchowych, konstrukcyjno-manipulacyjnych, plastycznych, dydaktycznych, tematycznych, umuzykalniających.
6. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:
 - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej;
 - akceptacji takim, jakimi są;
 - ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej lub zaniedbania ze strony dorosłych;
 - poszanowania godności i własności osobistej;
 - indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
 - zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
 - aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy;
 - życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczym i wychowawczym;

- różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia;
 - pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.
7. Odbieranie dzieci z Klubu odbywa się przez Rodziców (Opiekunów prawnych) lub osoby upoważnione przez Rodziców na piśmie, zapewniające dziecku bezpieczeństwo. Nauczyciel ma prawo nie wydać dziecka osobie nie posiadającej upoważnienia do odbioru, osobie nietrzeźwej lub małoletniej.

4.2.Organizacja roku

1. Rok uczęszczania dziecka w Klubie rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Klub jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wyszczególnionych przez Założyciela Klubu.
3. Klub Maluszka Adaś sprawują opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. ...6.30..... do ...16.30..... Przy czym opieka nad jednym dzieckiem w Klubie nie może przekroczyć 10 godzin w ciągu jednego dnia.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut.
5. W przypadku przyjęcia do Klubu dziecka z alergią, Rodzice zapisują informację o alergii w karcie zapisu do Klubu, dodatkowo Rodzice przedstawiają zaświadczenie lekarskie z wyszczególnieniem produktów alergizujących, które należy wykluczyć z diety dziecka. Zgodnie z istniejącą w danym czasie alergią pokarmową dzieci, firma cateringowa po codziennym zgłoszeniu przez Klub zapotrzebowania na posiłek uwzględniający alergię, dostarczać będzie ten posiłek przygotowany bez składników alergizujących (składniki alergizujące zastępowane są innymi składnikami).
6. Nieobecność dziecka w Klubie Rodzice zgłaszają opiekunkom lub poprzez aplikację ...Lavkids.....

Natomiast jeżeli Rodzic nie zgłosił nieobecności dziecka w danym dniu zgodnie z powyższymi informacjami lub zgłosi po godzinie 7.00, ponosi koszt posiłku w dniu nieobecności.

7. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w Klubie, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami Rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
8. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
9. Żywnienie dzieci odbywać się będzie za pomocą firmy cateringowej, która oferuje ...3.... posiłków. Cennik znajduje się na stronie internetowej Klubu oraz na tablicy ogłoszeń.
10. W żywieniu brane jest pod uwagę indywidualne podejście do dzieci z alergią. W takim przypadku firma cateringowa dostarczać będzie posiłki dla dzieci z daną alergią po każdorazowym zgłoszeniu zamówienia przez Klub i z uwzględnieniem danej alergii dziecka.
11. Każdy Rodzic przed podpisaniem umowy, musi w karcie informacyjnej wpisać ewentualną alergię pokarmową swojego dziecka, jak również zadeklarować rodzaj wyżywienia dla swojego dziecka. Wpis o alergii oraz wybrany sposób żywienia będzie ujęty w Karcie zapisu dziecka do Klubu. Dodatkowo Rodzice przedstawiają zaświadczenie lekarskie z wyszczególnieniem produktów alergizujących, które należy wykluczyć z diety dziecka.
12. Posiłki podawane będą dzieciom zgodnie z zasadami higieny.
13. Codzienną organizację pracy Klubu określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez Dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań Rodziców.
14. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).
15. Opiekun w każdym dniu udziela każdemu Rodzicowi wyczerpującej informacji na temat dziecka.

ROZDZIAŁ V

5.1.Opiekunowie i inni pracownicy Klubu.

1. Założyciel/dyrektor powierza pracę w Klubie przyjętym do pracy opiekunom.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.
3. Obowiązki opiekuna:
 - opiekun zajmuje się dziećmi, pielęgnuje je i wychowuje;
 - dba o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci;
 - kształtuje aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie;
 - kształtuje pozytywne cechy charakteru;
 - wypracowuje społeczno-pożyteczne nawyki;
 - zaspakaja podstawowe potrzeby biologiczne;
 - karmi i ubiera dzieci;
 - organizuje i przeprowadza zajęcia edukacyjne i na spacerze.

ROZDZIAŁ VI

6.1.Rodzice/Prawni opiekunowie i Opiekunki

1. Rodzice/Prawni opiekunowie i Opiekunki współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

Formy współdziałania to:

- a) zebrania ogólne i grupowe;
 - b) kontakty indywidualne z Założycielem i Opiekunami;
 - c) spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, logopeda itp.;
 - d) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii.
2. Zgodnie z Art.12a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w Żłobku/Klubie może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół

Rodziców dzieci uczęszczających do Klubu. W związku z tym raz do roku organizowane będzie spotkanie Rodziców w celu utworzenia Rady Rodziców. Rodzice będą mieli wybór, czy chcą powołać Radę Rodziców, czy nie i jeżeli tak, to jaki będzie zakres jej kompetencji.

3. Rodzice/Prawni opiekunowie mają prawo do:

- znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym Klubie i programu rozwoju placówki;
- uzyskiwania od Opiekunek rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych;
- uzyskiwania od Opiekunek porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia;
- otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości Klubu;
- wzbogacania ceremoniału i zwyczajów Klubu w oparciu o tradycje środowiska i regionu;
- wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych;
- zgłaszania Założycielowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej Klubu;
- ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia;
- wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej Klubu.

6.2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

- przestrzegać zawartą z Klubem umowę o świadczenie usług, oraz postanowień Statutu Klubu;

- ściśle współpracować z Opiekunką prowadzącą grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju;
- przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez Rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis Rodzica), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; Rodzice/ Prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę;
- przyprowadzać do Klubu wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę Dyrektora lub Opiekunki zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do Klubu;
- uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania Klubu i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych;
- zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”;
- zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczki, butelki , chusteczki suche, ręcznik papierowy , jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka;
- przyprowadzać dziecko do Klubu nie później niż do godziny 9.00 i odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania Żłobka czyli do godziny 16.30 oraz nie pozostawiać dziecka w Klubie nie dłużej niż 10 godzin w ciągu jednego dnia.

ROZDZIAŁ VII

7.1.Zasady rekrutacji i skreślania dziecka z listy wychowanków

1. Podstawą zapisania dziecka do Klubu jest wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka do klubu” i złożenie jej w podanym wcześniej przez Założyciela Klubu terminie, następnie wpłata jednorazowej opłaty wpisowej oraz stosownego czesnego.

2. Przyjęcie dziecka do Klubu następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. Rodzicami/Prawnymi opiekunami a Założycielem/Dyrektorem Klubu.
3. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową oraz zgodnie z § 22 oraz § 26 niniejszego Statutu.
4. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków Klubu.
5. Przyjęcie dziecka do Klubu może nastąpić w trakcie całego roku, w miarę wolnych miejsc.
6. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc, o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez Dyrektora terminie przy zachowaniu następujących zasad:
 - pierwszeństwo mają dzieci z rodzin wielodzietnych (Rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez Założyciela, przed terminem rekrutacji głównej);
 - pierwszeństwo ma także rodzeństwo dzieci uczęszczających (Rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez Założyciela przed terminem rekrutacji głównej);
7. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dyrektor Klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego Rodzicami.

Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora placówki w szczególności gdy Rodzice/Prawni opiekunowie:

- nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce Statutu Klubu i obowiązujących w placówce procedur;
- nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat –na zasadach zawartych w niniejszym Statucie i zawartej umowie cywilno-prawnej;

- zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce;
- przyprowadzają Dziecko do Klubu z widocznymi objawami chorobowymi, tj. gorączka, katar bakteryjny, kaszel, luźny stolec czy wymioty, a także nie stosują się do zasad ustalonych w Klubie dotyczących takich sytuacji;
- dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci;
- właścicielowi Klubu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy dziecko pomimo długiej (powyżej 1 miesiąca) adaptacji, nadal nie przyzwyczało się do nowych warunków i dalsze przebywanie w placówce mogłoby wpłynąć na rozwój Dziecka oraz utrudnia to pracę z pozostałą grupą.

ROZDZIAŁ VIII

8.1. Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

Działalność Klubu finansowana jest z następujących źródeł:

1. Opłat wnoszonych przez Rodziców/Prawnych opiekunów dzieci zapisanych do Żłobka.

Odpłatność za pobyt dziecka w Klubie składa się z:

- całodiennej opieki nad dzieckiem, opłaty stałej niepodlegającej zwrotowi nawet w przypadku rezygnacji z usług Klubu – według cennika zawartego na stronie internetowej;
 - opłaty jednorazowej – wpisowego;
 - opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce na warunkach określonych w umowie.
2. Składniki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie Założyciel placówki.
 3. Opłatę stałą oraz opłatę za wyżywienie dziecka należy uiszczać do ...15.....dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany w umowie.
 4. Opłatę wpisowego, jednorazową należy uiścić do 7 dni od daty podpisania umowy na rachunek bankowy wskazany na umowie. W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą kary umowne za zwłokę.

W przypadku kiedy Rodzic nie dokona opłaty stałej do 7 dnia miesiąca zgodnie z § 22 pkt. 2 niniejszego Statutu, Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora placówki. Przy czym ponowne przyjęcie Dziecka do Klubu może nastąpić w miarę dostępności wolnych miejsc, po ponownym podpisaniu umowy i uregulowaniu zaległości.

ROZDZIAŁ IX

9.1. Postanowienia końcowe

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Klubu.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu zostaje on zamieszczony na tablicy informacyjnej dla Rodziców w holu placówki.
3. Statut nadaje organ prowadzący.
4. Zmian w Statucie dokonuje organ prowadzący Klub.
5. Prowadzenie Klubu ma charakter działalności opiekuńczo-wychowawczej.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
7. Statut został aktualizowany w dniu ...02.01.2026 r.....